



Checkliste IKB EI Kontrolle

(Ur)grosseltern- und Elterntierbetriebe

Sehr geehrter Teilnehmerin, sehr geehrter Teilnehmer,

nachstehend finden Sie die Liste der Unterlagen, die bei einer IKB EI-Kontrolle zur Beurteilung durch den Kontrolleur vorhanden sein müssen. Die Unterlagen dürfen auch digital vorliegen, sie müssen nicht ausgedruckt werden. Hinter jedem Dokument sehen Sie, auf welche Vorschrift es sich bezieht. Die nachstehende Liste ist als Hilfsmittel gedacht und umfasst nur die Punkte für den administrativen Teil der Kontrolle. Die vollständige aktuelle Vorschriftenliste finden Sie auf www.IKBEI.nl.

| Verträge und Dokumente | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Vertrag mit der Zertifizierungsstelle | - |
| <input type="checkbox"/> Protokoll über die Prüfung elektrischer Anlagen im Betrieb | A1.2 |
| <input type="checkbox"/> mit dem Geflügelfachtierarzt unterzeichneter Vertrag | A6.1.1 |
| <input type="checkbox"/> unterzeichneter Betriebsgesundheitsplan und Betriebsbehandlungsplan | A6.1.3 / A6.1.4 |
| <input type="checkbox"/> Grundstücksplan | A4.2.4 |
| Arbeitsbestätigungen | |
| <input type="checkbox"/> Futterscheine von Mischfutter oder gelieferten Einzelfuttermitteln | A2.2.1 |
| <input type="checkbox"/> Erklärung über die verwendete Druckertinte | A2.5.1 |
| <input type="checkbox"/> IKB PSB-Arbeitsbestätigungen (Verladung, Reinigung, Desinfektion, Schädlingsbekämpfung etc.) | A4.5.1 / A4.5.2 / A8.2 |
| <input type="checkbox"/> Quittungen verwendeter Mittel (z. B. Desinfektions-, Reinigungs-, Schädlingsbekämpfungsmittel), Wenn ein IKB-Geflügelservicebetrieb eingesetzt wird, muss dieser Betrieb das Logbuch ausfüllen | A4.4.5 / A4.5.5 |
| <input type="checkbox"/> Lieferscheine des Aufzüchters (Lieferdatum, Herkunft, Geburtsdatum, Anzahl, Impfprogramm, Blutbefunde, Salmonellenbefunde, Schnabel unbehandelt) | A6.2.4 / C1.1 / C9.1 |
| <input type="checkbox"/> Transporterklärung Reinigung und Desinfektion bei Lieferung von Geflügel | A4.1.17 / A9.2 |
| <input type="checkbox"/> Quittungen (Betriebsprotokoll) von Pflanzenschutzmitteln (sofern zutreffend) | A4.4.6 |
| <input type="checkbox"/> Eierscheine | C7.2 |
| durchgeführte Untersuchungen/Befunde | |
| <input type="checkbox"/> Salmonellenbefunde pro Herde und Blutbefunde | C2.1 / C2.10 |
| <input type="checkbox"/> Hygienogramm (sofern ein Leerstand stattgefunden hat) plus Name der zertifizierten Stelle/des Tierarztes | C4.1 |
| <input type="checkbox"/> Ergebnisse der Trinkwasseruntersuchung | A6.3.1 / A6.3.2 / A6.3.3 / A6.3.4 / A6.3.5 |
| Dokumentation | |
| <input type="checkbox"/> Dokumentation in der Betriebsverwaltung eingesetzte Produkte und/oder Mittel mit (in)direktem Kontakt mit dem Tier und/oder dem Ei (Achtung: Die eingesetzten Mittel und Produkte können auch durch Registrierung in der SecurEggFarmer-Datenbank dokumentiert werden) | A2.5.2 |
| <input type="checkbox"/> Dokumentation Legionellenpräventionsplan | A4.3.17 |
| <input type="checkbox"/> Dokumentation von Tests der Alarmanlage und des Notstromaggregats | A3.6 |
| <input type="checkbox"/> Dokumentation Tierarzneimittel/Betriebsprotokolle Tierarzt | A2.4.1 / A6.1.2 / A6.1.6 / A6.1.7 / A6.1.9 / A6.1.10 / A6.1.11 |
| <input type="checkbox"/> Verlustrate pro Stall | C9.2 |