



Checkliste IKB Ei Kontrolle

Legehennenbetriebe

Sehr geehrte Teilnehmerin, sehr geehrter Teilnehmer,

nachstehend finden Sie die Liste der Unterlagen, die bei einer IKB Ei-Kontrolle zur Beurteilung durch den Kontrolleur vorhanden sein müssen. Die Unterlagen dürfen auch digital vorliegen, sie müssen nicht ausgedruckt werden. Hinter jedem Dokument sehen Sie, auf welche Vorschrift es sich bezieht. Die nachstehende Liste ist als Hilfsmittel gedacht und umfasst nur die Punkte für den administrativen Teil der Kontrolle. Die vollständige aktuelle Vorschriftenliste finden Sie auf www.IKBEi.nl.

Verträge und Dokumente	
<input type="checkbox"/> Vertrag mit der Zertifizierungsstelle	-
<input type="checkbox"/> Protokoll über die Prüfung elektrischer Anlagen im Betrieb	A1.2
<input type="checkbox"/> aktueller Stallkontrollbericht (durchgeführt von einer von IKB Ei anerkannten Zertifizierungsstelle)	G1.1
<input type="checkbox"/> mit dem Geflügelfachtierarzt unterzeichneter Vertrag	A6.1.1
<input type="checkbox"/> unterzeichneter Betriebsgesundheitsplan und Betriebsbehandlungsplan	A6.1.3 / A6.1.4
<input type="checkbox"/> Grundstücksplan	A4.2.4
Arbeitsbestätigungen	
<input type="checkbox"/> Futterscheine von Mischfutter oder gelieferten Einzelfuttermitteln	A2.2.1 / E2.2.1
<input type="checkbox"/> Erklärung über die verwendete Druckertinte	A2.5.1
<input type="checkbox"/> IKB PSB-Arbeitsbestätigungen (Verladung, Reinigung, Desinfektion, Schädlingsbekämpfung etc.)	A4.5.1 / A4.5.2 / A8.2
<input type="checkbox"/> Quittungen verwendeteter Mittel (z. B. Desinfektions-, Reinigungs-, Schädlingsbekämpfungsmittel), Wenn ein IKB-Geflügelservicebetrieb eingesetzt wird, muss dieser Betrieb das Logbuch ausfüllen	A4.4.5 / A4.5.5
<input type="checkbox"/> Lieferscheine des Aufzüchters (Lieferdatum, Herkunft, Geburtsdatum, Anzahl, Impfprogramm, Blutbefunde, Salmonellenbefunde, Schnabel unbehandelt)	A6.2.4 / E1.2 / E5.5 / E9.1 / E9.2 / G1.2 / G2.1
<input type="checkbox"/> Transporterklärung Reinigung und Desinfektion bei Lieferung von Geflügel	A4.1.17 / A9.2
<input type="checkbox"/> Quittungen (Betriebsprotokoll) von Pflanzenschutzmitteln (sofern zutreffend)	A4.4.6
durchgeführte Untersuchungen/Befunde	
<input type="checkbox"/> Salmonellenbefunde pro Herde und Blutbefunde	E2.1.1 / E2.1.2 / E2.1.3 / E2.1.4 E2.1.5 / E9.5
<input type="checkbox"/> letzte Dioxinbefunde	E2.3.2
<input type="checkbox"/> Hygienogramm (sofern ein Leerstand stattgefunden hat) plus Name der zertifizierten Stelle/des Tierarztes	E4.4.1
<input type="checkbox"/> Ergebnisse der Trinkwasseruntersuchung	A6.3.1 / A6.3.2 / A6.3.3 / A6.3.4 / A6.3.5
<input type="checkbox"/> Rückmeldung von Packstellen über die Eiqualität	E9.3
Dokumentation	
<input type="checkbox"/> Dokumentation in der Betriebsverwaltung eingesetzte Produkte und/oder Mittel mit (in)direktem Kontakt mit dem Tier und/oder dem Ei (Achtung: Die eingesetzten Mittel und Produkte können auch durch Registrierung in der SecurEggFarmer-Datenbank dokumentiert werden)	A2.5.2
<input type="checkbox"/> Dokumentation Legionellenpräventionsplan	A4.3.17
<input type="checkbox"/> Dokumentation von Tests der Alarmanlage und des Notstromaggregats	A3.6
<input type="checkbox"/> Dokumentation Tierarzneimittel/Betriebsprotokolle Tierarzt	A2.4.1 / A6.1.2 / A6.1.6 / A6.1.7 / A6.1.9 / A6.1.10 / A6.1.11 / E2.4.2 / E9.6
<input type="checkbox"/> Legekalender pro Stall (Verlustrate, Anzahl gelegter Eier etc.)	A6.2.1 / A6.2.2 / E4.4.4 / E5.3 / E9.4 / E9.6



<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Eierscheine (mit KIPnummer, IKB-Status, Anzahl Eier 1. und 2. Klasse, Legedatum/Legezeitraum und Lieferdatum)<input type="radio"/> Meldung an den Schlachtbetrieb	E9.7
	E2.1.7